

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

# 办事不找关系指南

康平县人力资源和社会保障局

# 目 录

人社权力事项清单·····	(1)
办事不找关系路径·····	(2)
合规办事业务指南·····	(4)
违规禁办事项清单·····	(7)
容缺办理事项清单·····	(8)

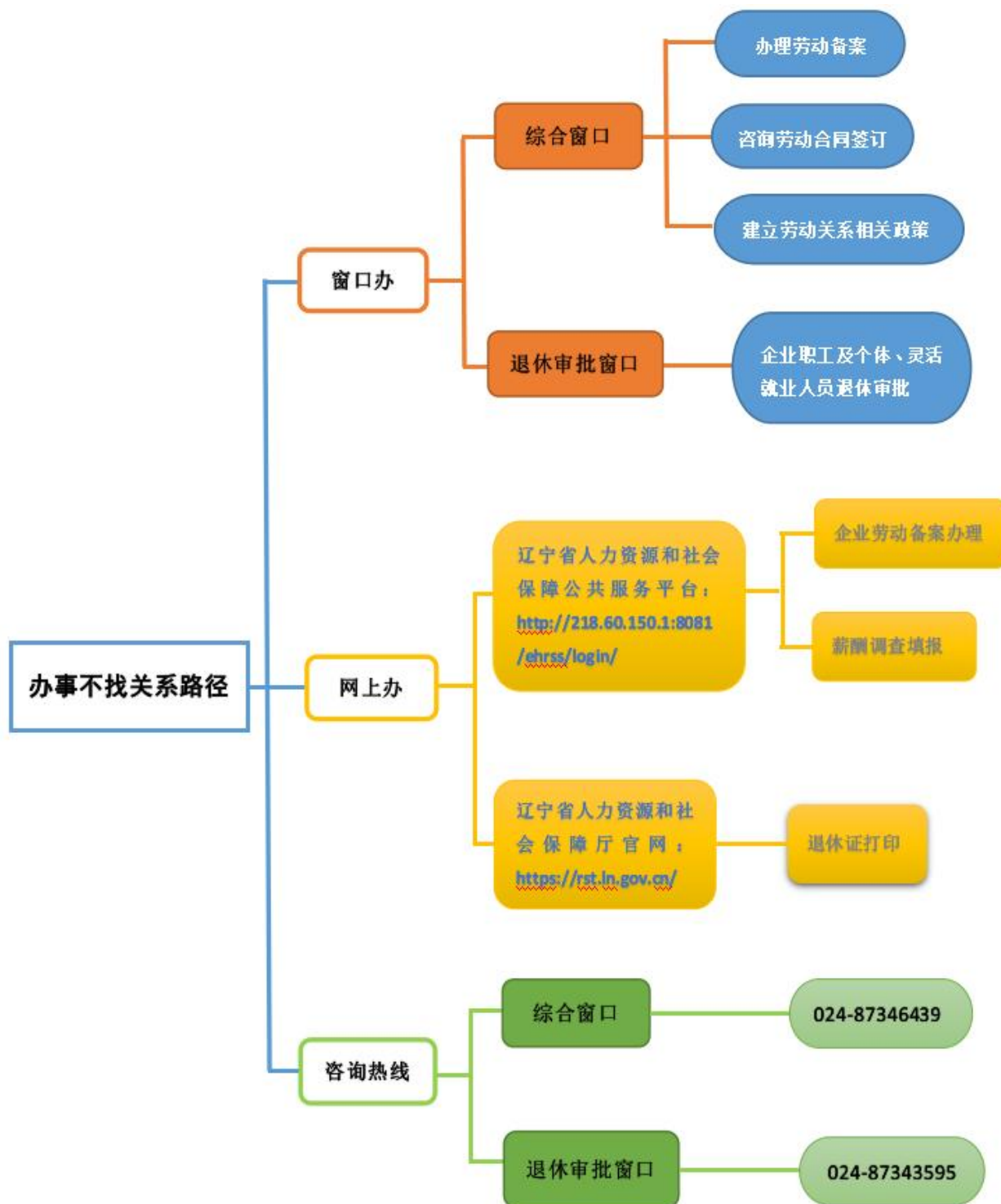


人社权力事项清单

# 人社权力事项清单

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、企业养老保险业务	1	<u>企业及灵活就业人员退休审批</u>	4	<p>业务指南</p>  <p>1.企业及灵活就业人员退休审批</p>
二、劳动合同备案	2	<u>企业劳动用工备案</u>	5	<p>业务指南</p>  <p>2.企业劳动用工备案</p>

# 办事不找关系路径



## 各分局（所）办事服务厅

序号	机构名称	地 址	联系电话
1	康平县人力资源和社会保障局	康平县迎宾路 101 号	024-87344786



合规办事业务指南

## 合规办事业务指南

### 一、企业养老保险业务

#### 1. 企业及灵活就业人员退休审批

根据劳社部发【1999】8号文件规定：国家法定的企业职工退休年龄是：男年满60周岁，女工人年满50周岁，女干部年满55周岁。

##### 1.1 需提供要件

- ①本人身份证（资料来源：办理人）
- ②本人职工档案（资料来源：办理人）

##### 1.2 办理路径

①退休审批窗口办：康平县人力资源和社会保障局二楼服务大厅1-3号窗口

②退休证打印网上办：辽宁省人力资源和社会保障厅官网：  
<https://rst.ln.gov.cn/>

### 操作流程



1.企业及灵活就业人员退休审批

1.3 办理时限：退休当月的25日——次月10日

1.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理，避免业务高峰期等候，您可先拨打咨询电话，我们为您提供预约服务和延时服务，电话：024-87343595。

## 二、劳动合同备案

### 2. 企业劳动用工备案

劳动用工备案制度，是社会主义市场经济条件下政府劳动保障行政部门履行社会管理和市场监管职能，加强对用人单位劳动用工宏观管理的重要措施，是规范劳动用工秩序，全面实施劳动合同制度，维护劳动者和用人单位双方合法权益的重要手段。

#### 2.1 需提供要件

- ①录用职工名册（资料来源：办理人）
- ②录用职工登记表（资料来源：办理人）
- ③用人单位与劳动者签订的劳动合同（资料来源：办理人）
- ④录用职工就业证（资料来源：办理人）

#### 2.2 办理路径

①窗口办：康平县人力资源和社会保障局二楼服务大厅综合服务窗口

②网上办：沈阳政务服务网：

<http://218.60.150.1:8081/ehrss/login/>

#### 操作流程



2.企业劳动用工备案

### 2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理，建议您优先选择“网上办”方式。确需到康平县人力资源和社会保障局二楼服务大厅综合服务窗口办理，您可先拨打咨询电话，避免业务高峰期等候，我们为您提供预约服务和延时服务，如有问题可拨打 024-87346439 咨询投诉。





违规禁办事项清单

## 违规禁办事项清单

禁办事项	禁办情形
一. 企业劳动用工备案	1. 如果用人单位不和劳动者签订劳动合同，不予备案
	2. 如果在劳动合同中，男性劳动者超过 60 周岁、女性劳动者超过 50 周岁，不予备案
二. 企业职工及个体、灵活就业人员正常退休审批	1. 禁止男未满 60 周岁、女未满 50 周岁的企业职工及个体、灵活就业人员办理正常退休审批手续
禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理	



容缺办理事项清单

## 容缺办理事项清单

序号	业务事项	可容缺资料	资料来源
1	企业劳动用工备案	法人身份证	企业营业执照
补正期限：20 个工作日			

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺

